

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вербовологовская
средняя школа № 6 (МБОУ Вербовологовская СШ № 6)**

Утверждено
Директор школы Загоруйко
Л.В. Загоруйко
Приказ № 57 от 31.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о психологической службе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Вербовологовской средней школы № 6
(МБОУ Вербовологовской СШ № 6)**

**х. Вербовый Лог
2024 год**

I. Общее положение

Психологическая служба (ПС) – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МОБУ Вербовологовской СШ № 6 (далее - школа). В ее состав входят педагог-психолог, получившие общепсихологическую и специальную подготовку в области детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностики и психокоррекции.

Психологическая служба школы имеет подчинение: по административной линии – директору школы.

Деятельность психологической службы ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.

В своей деятельности служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Дубовского районного отдела образования, настоящим Положением и Уставом школы и осуществляет деятельность с согласия родителей (законных представителей).

Документы, регламентирующие работу ПС:

- Конвенция ООН о правах ребенка.
- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями на 08.08.2024г).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Министерством просвещения Российской Федерации 20.05.2022;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».
- Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России;
- Устав МОБУ Вербовологовской СШ № 6.

II. Основные задачи и содержание работы ПС:

Основной **целью** деятельности службы является создание в общеобразовательном учреждении благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательного процесса.

Задачи ПС:

- содействовать психолого–педагогическому обеспечению здоровьесберегающего воспитательно–образовательного процесса, сохранению психологического здоровья обучающихся и педагогов школы;
- в рамках школьной ППк проводить психологические обследования, направленные на выявление затруднений обучающихся, а также коррекционно- развивающую работу, способствующую нормализации психического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, оптимизации их учебной деятельности;

- психолого-педагогическое сопровождение учащихся для обеспечения индивидуального подхода на протяжении всего периода обучения;
- обеспечение полноценного личностного интеллектуального развития воспитанников и учащихся на каждом возрастном этапе, успешной адаптации к требованиям обучения при поступлении в I класс и переходе на каждую новую ступень школы, путем осуществления консультативно-просветительской работы с педагогами и родителями, коррекционно-развивающей деятельности с обучающимися;
- профилактика и преодоление отклонений в психологическом здоровье, личностном развитии учащихся, а также в интеллектуальном развитии учащихся;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении учащихся;
- способствовать формированию у детей и подростков, состоящих на ВШУ, специальных социально-психологических умений и навыков анализировать конфликтные ситуации, выбирать поведение, исключающее психологическую и физическую агрессию (работа направленная на коррекцию девиантного и делинквентного поведения детей и подростков);
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- создание условий для педагогической поддержки через оказание индивидуальной и групповой консультативной помощи всем участникам образовательного процесса;
- анализ психологической ситуации развития в школе, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие педагогическому коллективу школы в гармонизации психологического климата;
- психолого-педагогическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способностей к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- формирование у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- осуществлять психологическое сопровождение обучающихся и педагогов в условиях перехода на ФГОС образования, обучающихся с умственной отсталостью.

Педагоги-психологи и учителя-логопеды психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), администрации, педагогов, настоящим Положением.

Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

III. Основными видами деятельности психологической службы являются:

Психолого-педагогическое просвещение – приобщение взрослых и детей к психолого-педагогическим знаниям.

Психолого-педагогическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психолого-педагогического и социального здоровья воспитанников и обучающихся на всех этапах школьного обучения. Профилактическая работа может проводиться с отдельными обучающимися, группами обучающихся и классами.

В процессе профилактической работы специалисты службы осуществляют следующие мероприятия:

- по запросам учителей и администрации школы изучают интеллектуальные, личностные, эмоционально-волевые особенности школьников, их интересы и склонности.

- совместно с учителями намечают программу индивидуальной работы с детьми для лучшей их адаптации к школе, для обеспечения всестороннего и гармонического развития в процессе обучения.

- Проводят обследование детей при приеме в 1-й класс и при переходе на уровень основного общего и среднего общего образования, намечает совместно с учителями, родителями, программу работы с детьми с учетом их индивидуальной готовности к обучению на новом этапе.

Психологическая консультация.

Консультируют администрацию школы, учителей, родителей, по психолого-педагогическим и социальным проблемам в обучении и воспитании детей. Консультации могут быть как индивидуальными, так и групповыми.

Проводят индивидуальное консультирование учащихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, самовоспитания и т. п.

Консультируют группы учащихся и классы в целом по проблемам самовоспитания, формирования здорового образа жизни, психологической культуры, социальных норм и т.п.

Способствуют повышению психолого-педагогической и социальной культуры педагогов и родителей путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участия в педсоветах, общешкольных и классных родительских собраниях.

По запросам судов, органов опеки и попечительства, комиссий по делам несовершеннолетних, инспекций по делам несовершеннолетних отделов полиции проводит психологическую экспертизу психического состояния ребенка, условий семейного воспитания с целью вынесения соответствующими инстанциями более обоснованных решений при лишении родительских прав, направлении школьников в специальные учебные заведения и т. п.

Психологическая диагностика.

Направление определяется ориентацией на выявление причин нарушений в обучении, воспитании и социализации учащихся.

Диагностическая работа может проводиться с отдельными учащимися, группами учащихся и классами.

Школьные психологи осуществляют диагностику: психологической готовности учащихся к поступлению в школу, к переходу из начальной школы в среднюю; психологических причин неуспеваемости (общей и по отдельным предметам); недисциплинированности учащихся; интеллектуальных, личностных и эмоциональных особенностей детей, препятствующих нормальному протеканию процесса обучения и воспитания, формированию социально активной личности; нарушений межличностных отношений учащегося со сверстниками, межличностных отношений в классе; нарушений отношений учащегося и педагога, класса и педагога.

Диагностическая работа проводится специальными психодиагностическими методами.

Коррекционная работа.

Направление этой работы связано с устранением отклонений в обучении, воспитании и социализации учащихся.

Коррекция может проводиться с отдельными учащимися, группами учащихся и классами.

Программа коррекции включает психологическую, логопедическую, педагогическую и социальную части. Психологическую часть планирует и осуществляет школьный педагог-психолог. Педагогическую часть – составляют школьный педагог-психолог, а выполняют педагог и родители (законные представители) обучающихся с помощью данных специалистов.

Психолого-педагогическая коррекция осуществляется только в тех случаях, когда определенные отклонения не являются следствием органического поражения центральной нервной системы или психического заболевания. В тех случаях, когда у психолога возникают подозрения о патопсихологическом или дефектологическом характере нарушений, он рекомендует родителям (законным представителям) обучающихся обратиться в соответствующие учреждения.

Социально-педагогическая коррекция осуществляется совместно с классными руководителями и администрацией.

Участие в организации психолого-педагогических консилиумов для психологического анализа поведения и успеваемости обучающихся.

Принятие участия в работе методического и педагогического советов школы.

Ведение странички на сайте образовательного учреждения.

IV. Ответственность работников психологической службы

Сотрудник психологической службы несет персональную ответственность за:

- неразглашение личной информации;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

Специалист Психологической службы несет ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Психологической Службы.

V Обязанности и права сотрудников психологической службы

Сотрудник психологической службы обязан:

Руководствоваться Уставом школы, программой психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением.

Участвовать в работе методических семинаров, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.

Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

Информировать участников педсоветов, ППк, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

Сотрудники психологической службы имеют право:

принимать участие в педсоветах, ППк, заседаниях МО ит.д.

Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, выступлений, занятий и др.

Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся.

Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

V. Организация работы социально-психологической службы

В состав социально-психологической службы школы входят: педагог- психологи, учителя-логопеды (по согласованию).

Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

Графики работы педагога-психолога и учителя-логопеда (по согласованию) утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

На время отсутствия педагога-психолога и учителя-логопеда их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Ведение документации и отчетность

Пакет документации школьной психологической службы подразделяется на несколько типов: нормативную, организационно-методическую, специальную.

Нормативная документация - это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности психолога в системе образования. В перечень нормативной документации входят: Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Конвенция ООН о правах ребенка, Положение о психологической службе в системе образования, Положение о практическом психологе, квалификационная характеристика педагога- психолога/учителя-логопеда (должностная инструкция и стандарт специалиста), Положение об аттестации педагога-психолога/учителя-логопеда.

Целью организационно-методической документации является организация, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога/учителя-логопеда. К организационно-методической документации относятся:

- План педагога-психолога/учителя-логопеда на год, утвержденный руководителем образовательного учреждения
- График работы
- Циклограмма работы педагога-психолога/учителя-логопеда
- Программы групповых и индивидуальных занятий
- Список детей, нуждающихся в помощи педагога-психолога/учителя-логопеда
- Аналитический отчет о проделанной работе (за учебный год)
- Журнал учета видов работы (за учебный год) содержит пять разделов: *журнал групповой коррекционно-развивающей работы; журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы; журнал учета диагностической работы; журнал учета консультаций; журнал экспертной и организационно-методической работы.*

Указанные формы учетной и отчетной документации являются открытыми для контроля администрации.

Специальная документация (документация для служебного пользования) - это особый вид документации педагога-психолога/учителя-логопеда, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны их профессиональной деятельности. В специальную документацию входят:

- психологическое/логопедическое заключение;
- протоколы диагностических обследований, бесед, интервью;
- карты психолого-педагогической помощи ребенку (психолого- педагогический профиль).

Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в закрытом шкафу). На основании специальной документации педагог-психолог/ учитель-логопед может давать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся.

V Обязанности и права сотрудников психологической службы

Сотрудники психологической службы обязаны:

Руководствоваться Уставом школы, программой психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением.

Участвовать в работе методических семинаров, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.

Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

Информировать участников педсоветов, ППк, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

Сотрудники психологической службы имеют право:

принимать участие в педсоветах, ППк, заседаниях МО и т.д.

Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, выступлений, занятий и др.

Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся.

Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

VII. Организация работы социально-психологической службы

В состав социально-психологической службы школы входят: педагоги, психологи, учителя-логопеды.

Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.